



<p>Acción:</p> <p>29/07-1: Salud y Seguridad. Línea blanca pendiente de ser completada por la empresa de Mantenimiento</p>	<p>Situación y por quién:</p> <p>Esperando finalización del trabajo por parte de Mantenimiento.</p>	<p>Fecha de terminación:</p> <p>C/F</p>
<p>29/07-4: Adquisición de Desfibriladores. Administrador averiguar y establecer el coste y el entrenamiento requerido así como cualquier problema legal.</p>	<p>Presupuesto Recibido incluyendo equipamiento e instrucción de hasta 8 personas. Por dos máquinas 2.600€ + instrucción hasta 8 personas en 2 días, 6 horas por día (900€ + IVA).</p>	<p>Presupuesto aceptado por el Comité, comprar 2 desfibriladores. Contrato a ser firmado por el presidente</p>
<p>29/07-5: Ashley investigar y establecer quién debería recibir el curso.</p>	<p>Lista completa de quienes deben recibir el curso está siendo preparada. Ocho sitios disponibles para 12 horas de curso a completar en 2 días. Varias personas ya designadas pero aún faltan algunas para completar la lista.</p>	<p>Personas designadas serán contactadas en 2017 antes de que comience el curso.</p>
<p>Action 29/07-13: Colocación de balastrada sobre murete Plaza Fuente. El administrador debe enviar hoja de trabajo al equipo de mantenimiento.</p>	<p>Presupuesto recibido del Grupo Capital y trabajo autorizado. Administración a preparar la hoja de trabajo para que se lleva a cabo.</p>	<p>Ahora en hoja de trabajo y se completará cuando el contratista haya finalizado los trabajos mayores de la comunidad.</p>
<p>Action 29/07-16: Construcción de un distintivo de Bellaluz en las proximidades de Pueblo viniendo desde La Plaza.</p>	<p>Se ha buscado un arquitecto y se ha consultado. Se ha solicitado una licencia de obra menor.</p>	<p>Se ha solicitado licencia de Obra menor y ya está preparada.</p>
<p>Action 2/09-1: Se acordó que se iban a llevar a cabo dos estudios. El primero para identificar cualquier riesgo durante el día, y otro por la noche para comprobar la iluminación correcta de todas las zonas</p>	<p>Ian Glover y Jimmy Wood serán las personas que lleven a cabo este estudio.</p>	<p>Jimmy Woods está actualmente haciendo inspecciones diarias para asegurarse de que las áreas son seguras una vez que los contratistas han</p>

		terminado el trabajo diario.
<p>Action 2/09-6&7: Los naranjos y otras plantas de la Plaza Mayor deben ser examinados ya que parece que no están creciendo. Los jardineros van a ser contactados para que investiguen si están siendo afectados por algún insecto y también para que reduzcan el riego de las plantas.</p>	<p>El administrador deberá rellenar un parte de trabajo para que los jardineros Anne McCartan se reunirá con la contrata de jardines para discutir el riego de los árboles y de los jardines en general. El administrador organizará una reunión con Eduardo, Ann y un miembro de la oficina del administrador estos problemas y discutir sobre la posible plantación de más flores. additional planting in and around Plaza Mayor.</p>	<p>Ya se ha detenido el riego de los naranjos y se está controlando. Los árboles no necesitarán más riego una vez que La Plaza se haya reformado. Los árboles también se han fertilizado.</p>
<p>Action 2/09-8: Quejas recibidas por la colocación de adornos de las barandillas. Cierta número de quejas en relación a la colocación de diferentes diseños de cortavientos o pantallas colocadas en las barandillas de terrazas y balcones de la comunidad. Según los Estatutos, la colocación de estos elementos deben ser aprobados por la comunidad con anterioridad y los únicos colores permitidos son beige y blanco.</p>	<p>Se va a hacer una inspección para identificar aquellas terrazas que no cumplan con los Estatutos de la comunidad. Una vez identificados, el propietario será contactado para que retire el cortaviento o pantalla Jimmy hará una lista de los propietarios a los que se tendrá que contactar. Ann McCartan como responsable de Jardines y zonas comunes redactará una carta para invitar a esos propietarios a cumplir con las normas y Estatutos.</p>	<p>C/F</p>
<p>Action 2/09-10: Página web</p>	<p>Tenemos nuevo servidor y la pagina está siendo en este momento probada.</p>	<p>Activado y testado por Mike.</p>
<p>Action 2/09-11&12: Cámaras de circuito cerrado se instalarán en zonas públicas y de aparcamientos de Bellaluz. se ha obtenido un presupuesto para la instalación de 8 cámaras de CCTV además de todo el equipo de grabación y la instalación propiamente dicha por un total de 2,345.00- €. Se aprobó este proyecto.</p>	<p>La señalización actual es suficiente pero se debe añadir una información. Los cables a cada una de las cámaras de ben ser identificados entre el contratista y Luna. Ashley supervisará la instalación del programa.</p>	<p>Las cámaras han llegado a Bellaluz y su instalación se está llevando a cabo ahora.</p>
<p>Action 14/10 – 2- Solicitudes</p>	<p>01.16 – Extracción de árbol de los terrenos de la comunidad – Administración deberá obtiene un precio de Miranda y escribir al dueño que hizo la solicitud</p> <p>13.18 - Administración debe preparar y enviar una carta a los Propietarios en el Bloque 13. Administración debe escribir al</p>	<p>No hay mayores objeciones pero se ha acordado que el propietario pague la extracción y replantación del árbol.</p> <p>Solicitud rechazada debido al cableado. Varias</p>

	<p>Propietario que hizo la solicitud con la decisión del comité. Sin embargo, se incluirá una propuesta en la JGO para la instalación de un punto eléctrico en Bellaluz</p> <p>Buggy Park - Administración debe preparar cartas para los propietarios de los bloques 13 y 15</p>	<p>objeciones contra este particular.</p> <p>Algunas objeciones se han recibido. Se buscarán otras posibles localizaciones.</p>
Action 14/10 – 3 Trabajos de tuberías de agua	Administración deberá informar a los propietarios que los trabajos comenzarán en Noviembre con la última fase de renovación de la infraestructura de tuberías de agua.	Todos los propietarios informados de que los trabajos finalizarán a finales de enero 2017
Action 14/10 – 4 Cuota 1º semestre 2017	Administración deberá preparar las cuotas de los propietarios para que sean enviadas el 15 de Noviembre 2016	Enviados los recibos del primer semestre del 2017 para cobrar antes del 31 de enero para beneficiarse de descuento por pronto pago
Action 14/10 – 7 Disponibilidad de WI-FI en todo el Pueblo de Bellaluz	Esta sugerencia fue aprobada durante la Junta Ordinaria General de 2012. Eddie Samways va a investigar la viabilidad de la instalación, costes y posibles problemas con el ancho de banda de la señal.	Presupuesto recibido de Albacom, se obtendrán otros presupuestos para comparar.
Action 14/10 -8 Semana del propietario, Tapas y bebidas Bebidas el 24 de April después de la Junta General Ordinaria.	Administración le preguntará a Abela Teresa si estaría interesada en acoger a los propietarios en su local para este evento.	Acordado que tapas y bebidas se servirán después de la JGO con la posible inauguración de la nueva estructura
Action 05/12 – 1 13-13 Solicitud para la sustitución de ventanas	Administrador debe organizar reunión con el contratista debido a la tardanza y al detalle de la solicitud.	
Action 05/12 – 2 04.01 Instalación de una puerta en el muro del jardín y la sustitución de las tres últimas filas de bloques por otros de adorno.	Administrador debe escribir a todos los propietarios del Bloque 4 con respecto a esta solicitud y colgarla en el tablón de anuncios. Mike en la página web.	
Action 05/12 – 3 14-05 Solicitud para instalar una estufa de leña	Ian se reunirá con el propietario pues no hay suficiente información sobre la instalación.	
Action 05/12 – 4 04.10 – Instalación de balcón	Administrador debe escribir a todos los propietarios del Bloque 4 con respecto a esta solicitud y colgarla en el tablón de anuncios. Explicar al ingeniero la solicitud detallada necesaria para la aprobación del diseño. Mike en la página web.	
Action 05/12 – 5	Administrador contactar Luna para que instalen las luces.	

Luces de Navidad		
Action 05/12 – 6 Informe final de los trabajos en La Plaza Muro de división entre 9.01 y 09.02	Se hará un informe por un ingeniero al finalizar la renovación de la Plaza y sobre un posible problema en el muro entre el 09.01 y el 09.02. Administrador debe contactar al ingeniero.	
Action 05/12 – 7 Lista de imprevisto pintura	Ian debe organizar una inspección in situ con BIMAS	
Action 05/12 – 8 Construcción de fuente/jardín en la Plaza Chica y posible visita del mundialmente conocida jardinera Bunny Guinness	Neil Conduit consultar con Bunny Guinness.	
Action 05/12 – 9 Confirmar fecha del Fashion show	Administrador escribir a Vivir, Indulge y Gemini con fechas disponibles para el fashion show 2017	
Action 05/12 – 10 Servicios de traducción para la JGO 2017	Administrador reservar con Monserrat los servicios de traducción de la JGO	