



Actas de la Reunión del Comité Bellaluz del 5 de diciembre de 2016

Lugar de la Reunión: Oficina del Administrador de la Comunidad en Bellaluz.

Asistentes:

Ian Glover
Juan Carlos Cabeza
Ashley Scott
Jimmy Woods
Neil Conduit
Ann McCarten
Amanda Schofield - Administración

La reunión comenzó a las 10:00hrs

Antes de comenzar la reunión, Chris London, Grupo Capital, informó sobre todos los proyectos que actualmente se están llevando a cabo en Bellaluz.

Por favor, ver **apéndice 1** con referencia a las cuestiones sobre las cañerías que se están instalando.

Renovación de la Plaza.

Por favor, ver **apéndice 2** para más información sobre las losas que se están utilizando.

Se confirmó que incluso con los retrasos de las instalaciones eléctricas y de las instalaciones de riego de agua en la Plaza, su reforma se completará a mediados de enero de 2017. Se han instalado carteles por toda la Plaza indicando que los locales aún siguen abiertos. El cemento para nivelar el área se entregará la semana del 12 de diciembre, una vez seco el embaldosado entonces comenzará. Se ha contratado un arquitecto / ingeniero para que supervise el proyecto y se compilará un informe final una vez que las obras hayan sido completadas; las licencias correctas se han obtenido del ayuntamiento.

La rampa para el acceso de la silla de ruedas se está preparando ser ensanchada. Si los locales individuales quieren rampas en la entrada de los mismos, esto se pueden arreglar con el contratista, pero cualquier coste adicional debe ser pagado por los dueños de dichos locales.

1. **Disculpas:** Se recibieron las disculpas de Sue Waghorn, Eddie Samways, Mike Mcpherson and Janet Horsburgh.

2. **Acciones desde la última reunión del Comité el 10 de octubre de 2016.**

Ver hoja de acciones adjunta.

3. **Seguridad**

3.1 Acciones sobre el estudio del asesor de riesgos

Todos los contratistas trabajando se controlan diariamente para asegurarse de que se cumplen todas las medidas de seguridad. El proyecto de pintura para el 2016 ya se ha completado, pero el último pago se está reteniendo hasta que los últimos retoques estén acabados.

Jimmy está supervisando todos los trabajos en su función de asesor de riesgos.

Base de los árboles de la Plaza dentro del proyecto de la Plaza Mayor.

Las bases se han quitado pero unas más seguras y adecuadas se instalarán alrededor de los limoneros al completar la renovación.

Ver apéndice 2

4. **Solicitudes**

4.1 13-13 Solicitud para la sustitución de ventanas.

Aprobada – La sustitución debe ser en PVC blanco y la instalación en el mismo sitio que las ventanas anteriores. Acción 5/12-1: Administrador debe organizar reunión con el contratista debido a la tardanza y al detalle de la solicitud.

4.2 10-09 Instalación de una antena parabólica – Rechazada

4.3 18-10 Instalación de barandilla extra al final de la escalera (espacio comunitario) para aumentar la seguridad del apartamento.

Solicitud pospuesta para la próxima reunión del Comité pues el propietario debe cumplir ciertos requerimientos por parte de la comunidad antes de que se tome una decisión.

04-01 Instalación de una puerta en el muro del jardín y la sustitución de las tres últimas filas de bloques por otros de adorno.

Solicitud pospuesta para la próxima reunión del Comité. Acción 5/12-2: Administrador debe escribir a todos los propietarios del Bloque 4 con respecto a esta solicitud y colgarla en el tablón de anuncios. Mike en la página web.

4.4 14-05 Solicitud para instalar una estufa de leña.

Acción 5/12-3: Ian se reunirá con el propietario pues no hay suficiente información sobre la instalación.

4.5 15.07 - Solicitud para la sustitución de ventanas.

Aprobada – La sustitución debe ser en PVC blanco y la instalación en el mismo sitio que las ventanas anteriores.

4.6 04.10 – Instalación de balcón - Solicitud pospuesta para la próxima reunión del Comité. Acción 5/12-4: Administrador debe escribir a todos los propietarios del Bloque 4 con respecto a esta solicitud y colgarla en el tablón de anuncios. Explicar al ingeniero la solicitud detallada necesaria para la aprobación del diseño. Mike en la página web.

5. Finanzas

5.1 Morosos – Los propietarios con saldos pendientes, a menos que hayan acordado un calendario de pago, deben saldar la deuda antes de finales de 2016. La oficina de Administración contactará con todos los propietarios con saldos pendientes y solicitará el pago para evitar ser incluidos como deudores.

El juicio contra Inmogolf para el 12 de diciembre ha sido pospuesto pues los testigos de Inmogolf no podían asistir. El juez deberá fijar una nueva fecha.

5.2 Contabilidad – Se sigue usando el fondo de reservas para continuar con los trabajos de renovación de La Plaza. Se espera que las reservas sean aproximadamente el 70% para finales del año fiscal, aún bien dentro de los niveles requeridos.

6. Jardines y alrededores

5.1 Naranjos y plantas en Plaza Mayor deben examinarse pues los árboles parecen tener problemas.

Completado; los árboles se han fertilizado y el exceso de riego ya no será un problema pues se instalará un sistema de riego por goteo.

7. Mantenimiento

Nuevo sistema de calentamiento de la piscina. Proyecto retrasado debido a que los materiales quedaron atascados en aduana, pero la instalación se está llevando ya a cabo.

El pintado de Camelias (15), Crisantemos (16), Dalias (17) y las Villas (19) ya han comenzado y Camelias ya ha casi terminado.

Acción 5/12-7: últimos cabos sueltos a completar con el presidente y el contratista.

Ian se ha reunido con Vigueras, la empresa de instalación de tuberías de agua e informará sobre esto. Ver apéndice 1.

Acción 5/12-6: Se hará un informe por un ingeniero al finalizar la renovación de la Plaza y sobre un posible problema en el muro entre el 09.01 y el 09.02. Administrador debe contactar al ingeniero.

8. Administración – A todos los propietarios con los pagos domiciliados se les ha enviado un formulario SEPA que ha de ser firmado por ellos y los

originales devueltos a la oficina del Administrador. Las cuotas de comunidad del primer semestre de 2017 se han enviado a todos los propietarios.

9. Website – Continúa siendo mantenida y puesta al día por Mike Mcpherson

10. Otros asuntos

10.1 E-mails recibidos sobre si las tuberías que se están instalando en la Comunidad son adecuadas o no. Ver apéndice 1.

10.2 E-mails recibidos sobre la renovación de la Plaza Mayor y los materiales utilizados. Ver apéndice 2.

10.3 Construcción de fuente/jardín en la Plaza Chica y posible visita del mundialmente conocida jardinera Bunny Guinness. – El Carro situado fuera del Restaurante Abela Teresa está en unas condiciones peligrosas y se quitará sustituyéndose por una estructura nueva cuya inauguración esperamos sea durante la Semana de los Propietarios. Acción 5/12-8: Se acordó que Neil Conduit contactará con la oficina de Bunny Guinness y solicitará que diseñe una estructura adecuada para esta zona.

10.4 Bellaluz 2017 J.G.O. Por favor asegúrense de que cualquier propuesta para la próxima Junta General del año que viene es recibida en la oficina del Administrador el 31 de Diciembre como fecha límite para poder ser incluida en dicha Junta. **Ver apéndice 3** Acción 5/12-10: Administrador organizar que Montserrat esté presente para las traducciones.

10.5 Semana de los Propietarios 2017. Se incluirán actividades extra como domino, bridge y bolos. La excursión de un día será a un viñedo de Murcia. Acción 5/12-9: Confirmar fecha del Fashion show. **Ver apéndice 3**

10.6 Luces de Navidad. Acción 5/12-5: Administrador contactar Luna para que instalen las luces.

La reunión terminó a las 12.45pm

Próxima reunión fijada para el viernes 13 de enero de 2017.