



<p>Acción:</p> <p>29/07-1: Salud y Seguridad. Línea blanca pendiente de ser completada por la empresa de Mantenimiento</p>	<p>Situación y por quién:</p> <p>Esperando finalización del trabajo por parte de Mantenimiento.</p>	<p>Fecha de terminación:</p> <p>Pendiente</p>
<p>Action 2/09-1:</p> <p>Se acordó que se iban a llevar a cabo dos estudios. El primero para identificar cualquier riesgo durante el día, y otro por la noche para comprobar la iluminación correcta de todas las zonas</p>	<p>Ian Glover y Jimmy Wood serán las personas que lleven a cabo este estudio.</p>	<p>Pendiente hasta que todas las zonas donde se están llevando a cabo los trabajos de los diferentes proyectos se hayan despejado.</p>
<p>Action 2/09-8:</p> <p>Quejas recibidas por la colocación de adornos de las barandillas. Cierta número de quejas en relación a la colocación de diferentes diseños de cortavientos o pantallas colocadas en las barandillas de terrazas y balcones de la comunidad. Según los Estatutos, la colocación de estos elementos deben ser aprobados por la comunidad con anterioridad y los únicos colores permitidos son beige y blanco.</p>	<p>Se va a hacer una inspección para identificar aquellas terrazas que no cumplan con los Estatutos de la comunidad. Una vez identificados, el propietario será contactado para que retire el cortaviento o pantalla</p> <p>Jimmy hará una lista de los propietarios a los que se tendrá que contactar. Ann McCartan como responsable de Jardines y zonas comunes redactará una carta para invitar a esos propietarios a cumplir con las normas y Estatutos.</p>	<p>Pendiente hasta que el próximo programa de pintura esté terminado.</p> <p>Carta redactada.</p>
<p>Action 14/10 – 7</p> <p>Disponibilidad de WI-FI en todo el Pueblo de Bellaluz</p>	<p>Esta sugerencia fue aprobada durante la Junta Ordinaria General de 2012. Eddie Samways va a investigar la viabilidad de la instalación, costes y posibles problemas con el ancho de banda de la señal.</p>	<p>Presupuesto recibido de Albacom, otros presupuestos solicitados para comparar. Hacer seguimiento.</p>
<p>Action 14/10 -8</p>	<p>Administración le preguntará a Abela Teresa si estaría</p>	<p>Acordado que tapas y</p>

Semana del propietario, Tapas y bebidas Bebidas el 24 de April después de la Junta General Ordinaria.	interesada en acoger a los propietarios en su local para este evento.	bebidas se servirán después de la JGO con la posible inauguración de la nueva estructura
Action 05/12 – 6 Informe final de los trabajos en La Plaza	Se hará un informe por un ingeniero al finalizar la renovación de la Plaza y sobre un posible problema en el muro entre el 09.01 y el 09.02. Administrador debe contactar al ingeniero.	Terminación de trabajos para finales de enero. Contactar con ingeniero .
<u>Action 05/12 – 3</u> Reunión Pepe Olmos, Juan Carlos Cabeza e Ian Glover.	Administrador organiza.	Organizada.
Action 05/12 – 7 Lista de imprevisto pintura	Ian debe organizar una inspección in situ con BIMAS	Nuevas fisuras han aparecido entre los bloques 15 y 16. Contactar con Bimas
Action 05/12 – 8 Construcción de fuente/jardín en la Plaza Chica y posible visita del mundialmente conocida jardinera Bunny Guinness	Ian Glover llevar a cabo gestiones de contacto.	Debidos a problemas de salud de Neil Conduit, el presidente se encargará de esta gestión.
Action 05/12 – 9 Confirmar fecha del Fashion show		Tendrá lugar el 27de April a partir de las 15.00
Action 05/12 – 10 Servicios de traducción para la JGO 2017	Administrador reservar con Monserrat los servicios de traducción de la JGO	Reservado 24 de Abril
<u>Action 13/01-1 – Construcción de una valla alrededor de la zona de paneles solartes.</u>	Administración debe preparar orden de trabajo	
<u>Action 13/01-2 – Red para colocar sobre los paneles solares.</u>	Ian Glover va a estudiar las diferentes opciones y materiales para este proyecto.	
<u>Action 13/01-3 Solicitudes.</u> 11-02 Colocación de una puerta para mascotas en puerta vivienda 13-19 Reemplazar entablado de terraza existente por uno Nuevo. 04-01 Instalación de una puerta en el muro del jardín y la sustitución de las tres últimas filas de bloques por otros de adorno. 15-10 Replace existing windows with white PVC with integral persiana blinds.	Subir a la web la solicitud y copia en el tablón anuncios. Administrador debe informar al cliente que se ha aprobado. Administrador debe informar al cliente que se ha aprobado Administrador debe informar al cliente que se ha aprobado	Administrador y Mike Pherson

Locale 140 Reemplazar puerta de entrada al local y devolver fachada original	Subir a la web la solicitud y copia en el tablón anuncios.	Administrador y Mike Pherson
<u>Action 13/01-4</u> Orden de pago para domiciliaciones se activará el 31/01/2017	A organizar por el Administrador.	
<u>Action 13/01-5</u> Negocaciones con los abogados de Inmogolf.	A perseguir por Juan Carlos Cabeza.	
<u>Action 13/01-6</u> Cuentas final de año y auditoria para Junta General Propietarios.	A realizar por Administracion y Laurence Pearson	
<u>Action 13/01-7</u> Determinar que arboles hay que poder.	A organizar por Ann McCarten.	
<u>Action 13/01-8</u> Replantar semillas de césped en zona de piscina donde se puso nueva toma de agua.	Administración: preparar un parte de trabajo y entregar a los jardineros.	
<u>Action 13/01-9</u> Informar a los buzos de Lmc que no podrán seguir utilizando la piscina	Administración debe preparar y enviarles carta informando.	
<u>Action 13/01-10</u> Retirar el carruaje situado frente al Rest. Abela Teresa Restaurant	Administración: preparar un parte de trabajo y entregar Al equipo de mantenimiento.	
<u>Action 13/01-11</u> Cupones de bebidas para entregar a los propietarios en el momento de la inscripción a la Junta.	A organizar por Administracion y evaluar el coste del evento.	