



**Actas de la Reunión del Comité que tuvo lugar en las oficinas  
de la Comunidad de Bellaluz – 10.00hrs  
Viernes 18 de abril 2018**

**Asistentes:**

Ian Glover  
Juan Carlos Cabeza - Administrador  
Jimmy Wood  
Janet Horsburgh  
Ashley Scott  
Mike McPherson  
Anne McCartan  
Amanda Schofield – Administración

**1. Disculpas**

Philip Lowes

**2. Hoja de control de acciones actualizada.**  
ver apéndice 1

**3. Seguridad**

**3.1 Acciones sobre el estudio del asesor de riesgos** - Las inspecciones de la urbanización continúan regularmente.

Se están completando e instalando nuevas rampas y accesos para discapacitados en toda la urbanización, incluidas las reparaciones de escalones y balaustradas, como parte del programa de renovación de invierno.

**4. Solicitud reformas / alteraciones**

**4.1 B-01.05 Steve Barbury: Construcción de armarios en terraza trasera, con mismo diseño al resto de armarios construidos en la urbanización. Acción 18/04-02.-** Solicitud aprobada. Administración deberá informar al propietario.

**4.2B-17.10 Terry Cullen: Instalación de un toldo sobre la puerta de patio en la parte trasera de la vivienda. Acción 16/03-04:** Se aprueba la solicitud siempre y cuando sea de color beige. Tras recibir un email de un vecino del bloque 17, se imponen condiciones adicionales. El toldo se recogerá siempre que no estén los propietarios y además no deberá afectar bajo ninguna circunstancia a la ventana de la vivienda adyacente. **Acción 18/04-02:** Administrador debe Informar al propietario.

**4.3B-19.04 Dorothy McKane: Construir un pequeño trastero en el espacio que queda en la escalera y la pared de su jardín. Acción 18/04-03:** Administración deberá contactar con los propietarios del bloque 1 y villas 1, 2 y 3 acerca de esta solicitud, colocarla en la Web y en el tablón de anuncios.

**4.4B-18.02. Bernard Cahill. Colocación de una cortina de cristal en la terraza del patio trasero, construir nuevo armario y agrandar existente. Acción 16/03–7.** Administrador escribir a propietarios del bloque 1 con referencia a esta solicitud, enviar a Mike para colgar en la web y publicar en el tablón de anuncios.

## 5. Finanzas

**5.1 Deudores:** se han añadido intereses a las cuentas de propietarios con saldos pendientes; dichos propietarios han sido informados de ésto.

**5.2 Deudores a largo plazo** - Lista actualizada preparada para la presentación en la J.G.A.

**5.3 Inmogolf** - Las negociaciones continúan con Inmogolf para que comiencen los pagos.

**5.4 Cuentas:** las cuentas de fin de año ya se han preparado y examinado por nuestro examinador Laurence Pearson éstos serán enviadas con la documentación de la Agenda de la J.G.A.

## 6. Jardines y alrededores

**6.1 Plaza Mayor** – Se han instalado nuevos maceteros en el nivel inferior mejorando el aspecto del lado oeste de la Plaza Mayor.

**6.2 Fuente de Plaza Chica.** – El proyecto está ahora terminado.

**6.3.- Reuniones de jardinería.** Se están llevando a cabo reuniones periódicas con el contratista. Se está mejorando el sistema de riego de toda la urbanización para garantizar un uso eficiente del agua. Inspección del césped y replantar donde sea necesario.

## **7. Mantenimiento**

**7.1 Reuniones de mantenimiento** – Se seguirán celebrando reuniones semanales con el responsable de la empresa de mantenimiento, el presidente y el Administrador.

**7.2 Programa de mantenimiento de invierno.** - La sustitución y el reacondicionamiento de peldaños de escaleras continúa realizándose. Se están terminando los trabajos de construcción de rampas de acceso adicionales en todo el pueblo. El acceso desde la Plaza de Fuente hasta la Plaza Mayor se ha completado. No solo se ha adecuado la urbanización para personas con discapacidad, sino que también es ideal para acceder con buggies. Barandillas de acero inoxidable también se han colocado en todo el pueblo. También se están añadiendo rampas de bordillos.

## **8. Administración**

**8.1 Reuniones semanales** - Se seguirán celebrando reuniones semanales entre el presidente y el Administrador. Ya está lista la documentación para la Junta General Anual y para la semana del propietario.

## **9. Website**

El folleto de la semana de los propietarios se ha impreso para su distribución durante la semana del propietario.

## **10. Otros asuntos**

**10.01 Reserva de zonas de aparcamiento para minusválidos y construcción de rampas.** El trabajo ya casi se ha completado en este proyecto en varias áreas a lo largo del complejo

**10.02.- Junta ordinaria 2018, propuestas del Comité y Semana del propietario.**

Mike McPherson ha elaborado un programa de actividades de la semana del propietario que será enviado junto a toda la

documentación de la Junta Ordinaria en abril. Se imprimirán además 250 copias del programa.

**10.03.- Certificación de documentación transmitida electrónicamente.** Tal como se aprobó en la AGM 2017, las notificaciones de documentos, actas, etc. ahora pueden enviarse electrónicamente. El envío de las actas de la junta ordinaria, así como de la agenda para la misma se han enviado electrónicamente con este servicio de certificación. Una vez que las actas de la J.G.A. 2018 estén preparadas, también serán enviadas usando este sistema.

**10.04.- Mejoras en el sistema de música de la Plaza Mayor.** Esto fue discutido y se acordó que el sistema necesitaba renovación. Se decidió que un sistema digital ubicado en un armario situado en uno de los pilares en del pasillo principal sería la mejor opción. Esto permitiría el acceso al sistema por parte de todos los locales alrededor de la plaza.

El nuevo sistema también permitirá el uso de un micrófono para eventos en la plaza. Los altavoces Bose existentes se desmontarán, se probarán y si aún se pueden utilizar, se repararán y se volverán a conectar al nuevo sistema. El nuevo sistema tendrá controles de volumen para cada extremo de Plaza Mayor. **Acción 18 / 04-5** Ian y Ashley investigarán y buscarán un posible reemplazo del sistema y organizarán las pruebas y la posible renovación de los altavoces existentes.

Sin ningún otro asunto que discutir, se da por finalizada esta reunión las 15.30 am.

La Próxima reunión tendrá lugar el 8 de junio de 2018.